

**KARABÜK VALİLİĞİ**  
**İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**OVACIK İLÇE HALK KÜTÜPHANESİ MEMURLUĞU**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

Sıra No.	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Gec)
1	<b>Kütüphanecilik Hizmetleri</b> <b>(Ovacık İlçe Halk Kütüphanesi Memurluğu)</b>	<b>Okuyucu Kaydı Yapılmak İçin:</b> 1. Nüfus Cüzdanı Sureti, Telefon ve Adres Bilgisi. <b>Kütüphaneye Alınmasını İstenilen Kitaplar Hakkında:</b> 1. Alınmasını tavsiye edilen, kitapların isimlerini Kütüphane Memurluğuna dilekçe ile bildirmek gerekmektedir.	Okuyucu Kaydı Yapılması 15 Dakika, Ödünç Kitap Verme Süresi 15 gün, Okuyucu Hizmetleri için gelen bir talebe cevap verme süresi 15 dakika.
2	<b>Ödünç Kitap Verme Hizmetleri</b>	Kütüphane Memurluğundan alınacak üye kartı	Müracaat halinde hemen
3	<b>Kütüphane İnternet Hizmetleri</b>	Kütüphaneye üye olma	Müracaat halinde hemen
4	<b>Görme Engelliler Hizmetleri</b>	Kütüphaneye üye olma	Müracaat halinde hemen

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapıldığı halde hizmetin belirlenen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :  
İsim : Karnil SÜZE  
Unvan : Bilgisayar İşletmeni  
Adres : İlçe Halk Kütüphanesi  
Telefon : (370) 877 10 43  
Fax : (370) 877 10 43

İkinci Müracaat Yeri :  
İsim : Seher EREN  
Unvan : Sözleşmeli Kütüphaneci  
Adres : İlçe Halk Kütüphanesi  
Telefon : (370) 877 10 43  
Fax : (370) 877 10 43